



## ***Kino Border Initiative / Iniciativa Kino para la Frontera*** **Job Description / Descripción de Puesto**

Position title / Nombre del puesto:

Education and Volunteer Coordinator /  
*Coordinador de educación y voluntariado*

Employee Definition:

Regular Employee Full time with benefits / Empleado de planta con prestaciones

Exempt / Empleado de confianza

Workplace / Lugar de trabajo:

KBI Nogales, AZ & IKF Nogales, SON

Reports to: / Reporta a: Dir. of Education and Advocacy/Dir. de Educación e Incidencia

---

The Kino Border Initiative is a 501©3 non-profit organization located in Nogales, Arizona. It focuses its work on humanitarian assistance, education, research and advocacy as it relates to the phenomenon of migration. /*La Iniciativa Kino para la Frontera es una organización no-lucrativa 501( C )3 en Nogales, Arizona. Trabaja en las dimensiones de atención humanitaria, educación, investigación e incidencia respecto del fenómeno de la migración.*

### **Purpose of Position / Propósito del puesto:**

The Education and Volunteer Coordinator is responsible for animating individuals and communities to solidarity with the migrants that the Kino Border Initiative serves. This role includes collaborating with the KBI Education staff team to implement programs, recruiting and engaging volunteers with KBI, and ensuring compliance with the KBI Safe Environment Program (SEP) *El Coordinador de Educación y Voluntariado es responsable de animar a los individuos y las comunidades para que se solidaricen con los migrantes a los que sirve la Iniciativa Kino. Esta función incluye colaboración con el equipo del área de educación para implementar programas, reclutar y comprometer voluntarios con KBI, y garantizar el cumplimiento del Programa de Ambiente Seguro de KBI.*

### **Duties and Responsibilities/Deberes y responsabilidades**

The Education and Volunteer Coordinator will work primarily in the following two areas: / *El Coordinador de Educación y Voluntariado trabajará principalmente en las siguientes dos áreas:*

a) Education / *Educación*

- i. Host individuals and groups for multi-day, one day or half-day visits to the Kino Border Initiative and explain its work and the context of migration. / *Ser anfitrión para individuos y grupos que visitan la Iniciativa Kino para la Frontera por varios días, un día o medio día y explicar su trabajo en el contexto de la migración.*
- ii. Assist in editing and updating presentations on the Kino Border Initiative, Catholic Social Teaching, and border and immigration. Deliver said presentations to visiting groups. / *Asistir en la edición y actualización de presentaciones acerca de la Iniciativa Kino para la Frontera, las enseñanzas de la Iglesia Católica en justicia social, la frontera y la inmigración. Llevar a cabo dichas presentaciones a los grupos que visiten.*



## ***Kino Border Initiative / Iniciativa Kino para la Frontera*** **Job Description / Descripción de Puesto**

Position title / Nombre del puesto:

Education and Volunteer Coordinator /  
*Coordinador de educación y voluntariado*

Employee Definition:

Regular Employee Full time with benefits / Empleado de planta con prestaciones

Exempt / Empleado de confianza

Workplace / Lugar de trabajo:

KBI Nogales, AZ & IKF Nogales, SON

Reports to: / Reporta a: Dir. of Education and Advocacy/Dir. de Educación e Incidencia

- 
- iii. Engage in ongoing research of current migration trends to assist in updating pre-trip readings and other materials. / *Informarse de las investigaciones en curso acerca de las tendencias de migración para asistir en la obtención de lecturas y otros materiales de preparación para las visitas.*
  - iv. Coordinate logistics for scheduled immersion groups. / *Coordinar la logística para los grupos de inserción programados.*
  - v. Contribute content to the KBI social media platforms, under the supervision of the Director of Communications. / *Contribuye con contenido para las plataformas de medios sociales KBI bajo la supervisión del Director de Comunicaciones.*
  - b) Volunteer Recruitment and Coordination. / *Reclutamiento y coordinación del voluntariado.*
    - i) Identify volunteer needs and schedule volunteers in coordination with relevant KBI staff. / *Identificar las necesidades de voluntarios en coordinación con el personal correspondiente de KBI.*
    - ii) Recruit volunteers to assist with KBI's humanitarian aid programs, participate in detention visitation, and support with KBI's education and advocacy dimensions. / *Reclutar voluntarios para ayudar con los programas de ayuda humanitaria de KBI, participar en las visitas a centros de detención y apoyar con las dimensiones de educación y promoción de KBI.*
    - iii) Ensure that all new and current volunteers are compliant with the Safe Environment Program and the individual files are audit-ready, a task which includes: / *Asegurarse de que todos los voluntarios nuevos y actuales cumplan con el Programa de Ambiente Seguro y que los archivos individuales estén listos para la auditoría, una tarea que incluye:*
      - 1. Prepare a KBI Safe Environment compliance plan / *Preparar el plan de cumplimiento del Programa de Ambiente Seguro de KBI.*
      - 2. Orient and educate all new employees and volunteers on Safe Environment Program requirements including the Arizona mandatory reporting Law. / *Orientar y educar a todos los empleados y voluntarios nuevos sobre los requerimientos del Programa de Ambiente Seguro, incluida la Ley de notificación obligatoria de Arizona.*
      - 3. Submit criminal history check clearance requests and renewals in a timely manner to the Diocese of Tucson screening coordinator. / *Presentar solicitudes de*



## ***Kino Border Initiative / Iniciativa Kino para la Frontera*** **Job Description / Descripción de Puesto**

Position title / Nombre del puesto:

Education and Volunteer Coordinator /  
*Coordinador de educación y voluntariado*

Employee Definition:

Regular Employee Full time with benefits / Empleado de planta con prestaciones

Exempt / Empleado de confianza

Workplace / Lugar de trabajo:

KBI Nogales, AZ & IKF Nogales, SON

Reports to: / Reporta a: Dir. of Education and Advocacy/Dir. de Educación e Incidencia

---

*verificación de antecedentes penales y renovaciones de manera oportuna al coordinador en la Diócesis de Tucson.*

4. Establish and maintain a SEP roster of all employees and volunteers. / *Establecer y mantener una lista de todos los empleados y voluntarios bajo el Programa de Ambiente Seguro.*
  5. Schedule annual recurrent Safe Environment educational videos for all volunteers and employees. / *Programar videos educativos recurrentes anuales sobre Ambiente Seguro para todos los voluntarios y empleados.*
- iv) Organize programming for volunteers, both full time visiting volunteers and interns as well as volunteers based locally who are regularly engaged with KBI. Programming will include retreats, volunteer appreciation events, and regular meetings with individual volunteers or smaller groups of volunteers. / *Organizar un programa para el voluntariado, tanto para los visitantes de tiempo completo e internos, así como para voluntarios locales que participan regularmente con KBI. La programación incluirá retiros, eventos de reconocimiento de voluntarios y reuniones regulares con voluntarios individuales o grupos más pequeños de voluntarios.*

### **Knowledge, Abilities and Personal Characteristics/ *Conocimiento, Habilidades, y Características Personales***

- Experience in education and with immersion or service groups preferred. / *Experiencia en educación y con grupos de servicio o incidencia preferentemente.*
- Experience in recruiting and organizing volunteers preferred. / *Preferentemente con experiencia en reclutamiento y organización de voluntariado.*
- Excellent written and oral communication skills in English and Spanish. / *Excelente habilidad para comunicarse de manera oral y por escrito en inglés y español.*
- Physically mobile and able to walk at a vigorous pace for at least 3 miles in harsh desert conditions and stand for long periods of time. / *Capacidad física para moverse y caminar a un ritmo vigoroso por el desierto escabroso por cuando menos tres millas y permanecer de pié durante largos periodos de tiempo.*
- Experience in the use of databases and familiarity with MS Office as well as other relevant software. / *Experiencia en el uso de bases de datos y familiaridad con MS Office, así como con otros paquetes de software.*



## ***Kino Border Initiative / Iniciativa Kino para la Frontera*** **Job Description / Descripción de Puesto**

Position title / Nombre del puesto:

Education and Volunteer Coordinator /  
*Coordinador de educación y voluntariado*

Employee Definition:

Regular Employee Full time with benefits / Empleado de planta con prestaciones

Exempt / Empleado de confianza

Workplace / Lugar de trabajo:

KBI Nogales, AZ & IKF Nogales, SON

Reports to: / Reporta a: Dir. of Education and Advocacy/Dir. de Educación e Incidencia

- 
- Familiarity with the US/Mexico border region, contemporary migration issues and trends, and US/Mexico immigration policy preferred. / *Familiaridad con la region fronteriza de EU/México, temas y tendencias de migración actual y politicas migratorias en EU y México preferentemente.*
  - Experience working with vulnerable populations preferred. / *Experiencia trabajando con poblaciones vulnerables preferentemente.*
  - Ability to work collaboratively in a team environment with good interpersonal communication and organizational skills. / *Capacidad para trabajar en colaboración con otros en un ambiente de equipo, con buenas habilidades interpersonales, de comunicación y de organización.*
  - Ability to maintain confidentiality/*Capacidad para resguardar información confidencial.*
  - Ability to work independently/*Capacidad de trabajar solo(a)*
  - Personal qualities of integrity, credibility, and commitment to the mission of the KBI. / *Cualidades personales de integridad, credibilidad y compromiso con la misión de la KBI.*
  - Must possess valid passport that enables individual to move easily across the U.S./Mexico border / *Debe poseer un pasaporte válido que le permita moverse fácilmente a través de la frontera entre EE. UU./México*
  - This job description is not intended to be all-inclusive. Employee may perform other related duties as needed to meet the ongoing needs of the organization. / *Esta descripción de puesto no intenta incluir todas las posibles actividades. El empleado podrá desempeñar otras actividades de acuerdo a lo que se requiera para cubrir las necesidades de la organización.*

**Language skills / Lenguaje:**

Able to read, write and speak fluently in English and Spanish, as well as engage in informal translation of conversations / *Capacidad de leer, escribir y hablar con fluidez el inglés y el español además de poder participar en la traducción de conversaciones informales.*

**Education and/or experience / Educación y/o experiencia:**

Bachelor's degree in Latin American studies, education, peace and justice studies, law, religious studies, or equivalent disciplines. / *Título a nivel licenciatura en Estudios Latinoamericanos, educación, estudios en paz y justicia, religiosos, o alguna disciplina equivalente.*



***Kino Border Initiative / Iniciativa Kino para la Frontera***  
**Job Description / Descripción de Puesto**

Position title / Nombre del puesto:

Education and Volunteer Coordinator /  
*Coordinador de educación y voluntariado*

Employee Definition:

Regular Employee Full time with benefits / Empleado de planta con prestaciones

Exempt / Empleado de confianza

Workplace / Lugar de trabajo:

KBI Nogales, AZ & IKF Nogales, SON

Reports to: / Reporta a: Dir. of Education and Advocacy/Dir. de Educación e Incidencia

---

**TO APPLY FOR THIS POSITION / *PARA APLICAR PARA ESTE PUESTO***

Please send cover letter, resume and contact information with three professional references to / *Por favor envíe su currículum vitae e información personal y tres referencias personales a:*

Joanna Williams      [jwilliams@kinoborderinitiative.org](mailto:jwilliams@kinoborderinitiative.org)

or mail to the following address / *También puede enviarla por correo al siguiente domicilio:*

Kino Border Initiative  
Attention: Joanna Williams  
Director of Education and Advocacy  
PO BOX 159  
Nogales AZ, 85628-0159

**Applications will be reviewed on a rolling basis, with a priority deadline of April 20, 2019/  
*Las aplicaciones serán revisadas de forma continua, dando prioridad a las que lleguen antes del 20 de abril, 2019***