



## ***Kino Border Initiative / Iniciativa Kino para la Frontera*** **Job Description / Descripción de Puesto**

Position title / Nombre del puesto: Education Coordinator / *Coordinador de educación*

**Employee Definition:**

Regular Employee Full time with benefits / Empleado de planta con prestaciones

Exempt / Empleado de confianza

Workplace / Lugar de trabajo: KBI Nogales, AZ & IKF Nogales, SON

Reports to: / Reporta a: Associate Director of Education and Advocacy/  
Directora Asociada de Educación e Incidencia

---

The Kino Border Initiative is a bi-national, inclusive Catholic organization, inspired by the spirituality of the Jesuits and Missionaries of the Eucharist; locally rooted in Ambos Nogales on the Mexico – US border and with a regional approach throughout Central America and North America. / *La Iniciativa Kino para la Frontera es una organización binacional, católica incluyente, inspirada en la espiritualidad de los Jesuitas y de las Misioneras de la Eucaristía, enraizada localmente en ambos Nogales, en la frontera de México y EUA y con una perspectiva regional dentro de Centroamérica y Norteamérica.*

As a 501(c)3 non-profit organization, our mission is to promote humane, just and workable migration through humanitarian assistance, education and policy advocacy. / *Nuestra misión promover que la movilidad sea humana, justa y viable a través de asistencia humanitaria directa, sensibilización e incidencia política.*

The KBI is deeply rooted in values of faith and spirituality, equity and justice, holistic accompaniment, human dignity, hope and joy. The emotional and social wellness of our staff is an explicit priority. / *La IKF está profundamente arraigada en valores de fe y espiritualidad, equidad y justicia, acompañamiento integral, dignidad humana, esperanza y alegría. El bienestar emocional y social de nuestro personal es una prioridad explícita.*

**Purpose of Position / Propósito del puesto:**

The Education Coordinator supports the Director of Education and Advocacy and the Associate Director for Education and Advocacy in implementing the educational programs offered by the KBI in a way attentive to both Catholic Social Teaching and the contemporary realities of border and migration policies. / *El Coordinador de Educación apoya al Director de Educación e Incidencia y a la Directora Asociada de Educación e Incidencia en la implementación de los programas educativos ofrecidos por el KBI de una manera atenta tanto a la Enseñanza Social Católica como a las realidades contemporáneas de las políticas fronterizas y migratorias.*



## ***Kino Border Initiative / Iniciativa Kino para la Frontera*** **Job Description / Descripción de Puesto**

Position title / Nombre del puesto: Education Coordinator / *Coordinador de educación*

### Employee Definition:

Regular Employee Full time with benefits / Empleado de planta con prestaciones

Exempt / Empleado de confianza

Workplace / Lugar de trabajo: KBI Nogales, AZ & IKF Nogales, SON

Reports to: / Reporta a: Associate Director of Education and Advocacy/  
Directora Asociada de Educación e Incidencia

---

### **Duties and Responsibilities/ *Deberes y responsabilidades***

The Education Coordinator will work primarily in the following areas: / *El Coordinador de Educación trabajará principalmente en las siguientes áreas:*

#### **Immersion group accompaniment / *Acompañar a los grupos de inmersión – 50%***

- a. Host individuals and groups for multi-day, one day or half-day visits to the Kino Border Initiative and explain its work and the context of migration. / *Ser anfitrión para individuos y grupos que visitan la Iniciativa Kino para la Frontera por varios días, un día o medio día y explicar su trabajo en el contexto de la migración.*

#### **Immersion logistics and planning / *Logísticas de inmersión y planeación – 40%***

- b. Coordinate logistics for scheduled immersion groups. / *Coordinar la logística para los grupos de inserción programados.*
- c. Assist in editing and updating presentations on the Kino Border Initiative, Catholic Social Teaching, and border and immigration. Deliver said presentations to visiting groups. / *Asistir en la edición y actualización de presentaciones acerca de la Iniciativa Kino para la Frontera, las enseñanzas de la Iglesia Católica en justicia social, la frontera y la inmigración. Llevar a cabo dichas presentaciones a los grupos que visiten.*
- d. Engage in ongoing research of current migration trends to assist in updating pre-trip readings and other materials. / *Informarse de las investigaciones en curso acerca de las tendencias de migración para asistir en la obtención de lecturas y otros materiales de preparación para las visitas.*

#### **Generate education content / *Generar contenido relativo a educación – 10%***

- e. Contribute content to the KBI social media platforms, under the supervision of the Director of Communications. / *Contribuye con contenido para las plataformas de medios sociales KBI bajo la supervisión del Directora de Comunicaciones.*



## ***Kino Border Initiative / Iniciativa Kino para la Frontera*** **Job Description / Descripción de Puesto**

Position title / Nombre del puesto: Education Coordinator / *Coordinador de educación*

### Employee Definition:

Regular Employee Full time with benefits / Empleado de planta con prestaciones

Exempt / Empleado de confianza

Workplace / Lugar de trabajo: KBI Nogales, AZ & IKF Nogales, SON

Reports to: / Reporta a: Associate Director of Education and Advocacy/  
Directora Asociada de Educación e Incidencia

---

### **Knowledge, Abilities and Personal Characteristics/**

### ***Conocimiento, Habilidades, y Características Personales***

- Experience in education and with immersion or service groups preferred. / *Experiencia en educación y con grupos de servicio o incidencia preferentemente.*
- Excellent written and oral communication skills in English and Spanish. / *Excelente habilidad para comunicarse de manera oral y por escrito en inglés y español.*
- Physically mobile and able to walk at a vigorous pace for at least 3 miles in harsh desert conditions and stand for long periods of time. / *Capacidad física para moverse y caminar a un ritmo vigoroso por el arduo desierto por cuando menos tres millas y permanecer de pie durante largos periodos de tiempo.*
- Experience in the use of databases and familiarity with Microsoft Office, Google, as well as other relevant software. / *Experiencia en el uso de bases de datos y familiaridad con Microsoft Office, Google, así como con otros softwares relevantes.*
- Familiarity with the US/Mexico border region, contemporary migration issues and trends, and US/Mexico immigration policy preferred. / *Familiaridad con la region fronteriza de EU/México, temas y tendencias de migración actual y politicas migratorias en EU y México preferentemente.*
- Experience working with vulnerable populations preferred. / *Experiencia trabajando con poblaciones vulnerables preferentemente.*
- Ability to work collaboratively in a team environment with good interpersonal communication and organizational skills. / *Capacidad para trabajar en colaboración con otros en un ambiente de equipo, con buenas habilidades interpersonales, de comunicación y de organización.*
- Ability to maintain confidentiality/ *Capacidad para resguardar información confidencial.*
- Ability to work independently/ *Capacidad de trabajar en forma independiente.*
- Personal qualities of integrity, credibility, and commitment to the mission of the KBI. / *Cualidades personales de integridad, credibilidad y compromiso con la misión de IKF.*
- Must possess valid passport and visa if applicable, that enables individual to move easily across the U.S./Mexico border / *Debe poseer un pasaporte válido, y en su caso visa, que le permita moverse fácilmente a través de la frontera entre EE.UU./México*
- This job description is not intended to be all-inclusive. Employee may perform other related duties as needed to meet the ongoing needs of the organization. / *Esta descripción de puesto no intenta incluir todas las posibles actividades. El empleado podrá desempeñar otras actividades de acuerdo con lo que se requiera para cubrir las necesidades de la organización.*



## ***Kino Border Initiative / Iniciativa Kino para la Frontera*** **Job Description / Descripción de Puesto**

Position title / Nombre del puesto: Education Coordinator / *Coordinador de educación*

### **Employee Definition:**

Regular Employee Full time with benefits / Empleado de planta con prestaciones

Exempt / Empleado de confianza

Workplace / Lugar de trabajo: KBI Nogales, AZ & IKF Nogales, SON

Reports to: / Reporta a: Associate Director of Education and Advocacy/

Directora Asociada de Educación e Incidencia

---

### **Language skills / Lenguaje:**

Able to read, write and speak fluently in English and Spanish, as well as engage in informal translation of conversations / *Capacidad de leer, escribir y hablar con fluidez el inglés y el español además de poder participar en la traducción de conversaciones informales.*

### **Education and/or experience / Educación y/o experiencia:**

Bachelor's degree in Latin American studies, education, peace and justice studies, law, religious studies, or equivalent disciplines. / *Título a nivel licenciatura en Estudios Latinoamericanos, educación, estudios en paz y justicia, religiosos, o alguna disciplina equivalente.*

### **TO APPLY FOR THIS POSITION / PARA APLICAR PARA ESTE PUESTO**

Please send cover letter, resume and contact information with three professional references to / *Por favor envíe su currículum vitae e información personal y tres referencias personales a:*

Jorge Torres [jtorres@kinoborderinitiative.org](mailto:jtorres@kinoborderinitiative.org)

**Applications will be reviewed on a rolling basis, with a priority deadline of April 10, 2023/**  
***Las aplicaciones serán revisadas de forma continua, dando prioridad a las que lleguen antes del 10 de Abril de 2023***