Kino Border Initiative / Iniciativa Kino para la Frontera
Job Description / Descripción de Puesto

Position title / Nombre del puesto: Kitchen Coordinator / Coordinador de Cocina

.

Approval date/ Fecha de aprobación: April 2026

Employee Definition:

Regular Employee full time with benefits / Empleada de planta con prestaciones.

Exempt / Exenta

Workplace / Lugar de trabajo Iniciativa Kino Nogales Son. Mex.

Reports to: / Reporta a: Director Migrant Service/ Directora de Servicios al Migrante

---

The Kino Border Initiative is a 501©3 non-profit organization located in Nogales, Arizona. It focuses its work on humanitarian assistance, education, research and advocacy as it relates to the phenomenon of migration./*La Iniciativa Kino para la Frontera es una organización no-lucrativa 501©3 en Nogales, Arizona. Trabaja en las dimensiones de atención humanitaria, educación, investigación e incidencia respecto del fenómeno de la migración.*

Purpose of Position / *Propósito del puesto:*

Planificar y organizar la preparación y distribución de alimentos para la población que asiste diariamente a Kino. / *Plan and organize the preparation and distribution of meals for the population that attends Kino on a daily basis.*

En la coordinación directa con la directora de servicios, acompañará al equipo y voluntariado en las actividades de la cocina y servicio de comedor, será responsable de ejecutar las siguientes responsabilidades y deberes / *In direct coordination with the Director of Services, this position will support the team and volunteers in kitchen and dining hall activities and will be responsible for carrying out the following duties and responsibilities;*

Duties and Responsibilities/*Deberes y responsabilidades*

1. **<u>Gestión-Actividades Operativas / Management of Operational Activities</u>**
   - Planificación de los menús semanalmente. Tomando en cuenta las necesidades de la población, contexto cultural y los insumos. / *Plan weekly menus, taking into account the needs of the population, cultural context, and available supplies.*
   - Gestión de inventarios periódicos (alimentos, utensilios o insumos de limpieza) / *Manage periodic inventories (food, utensils, and cleaning supplies).*
   - Organizar y planificar estrategias de seguridad e higiene en alimentos / *Organize and implement food safety and hygiene strategies.*
   - Mantener organizados y limpios los espacios de cocina y comedor / *Maintain kitchen and dining areas clean and well-organized.*

2. **<u>Coordinación y Acompañamiento de equipo / Team Coordination and Support</u>**
   - Coordinar al equipo y voluntariado en las actividades de la cocina y comedor / *Coordinate the team and volunteers in kitchen and dining hall activities.*

- Generar espacios de dialogo e incentivar el trabajo en equipo entre cocina y voluntariado / *Create spaces for dialogue and encourage teamwork between the kitchen staff and volunteers.*
- Mantener dialogo y colaboración entre las demás áreas de servicios principalmente a fin encaminar un acompañamiento holístico a la población. / *Maintain dialogue and collaboration with other service areas, primarily to ensure a holistic accompaniment for the population.*
- Colaborar como equipo de cocina todas aquellas las actividades lúdicas, recreativas que se realizan para la población. / *Collaborate as the kitchen team in all recreational and leisure activities organized for the population*.
- Identificar constantemente las necesidades técnicas de su equipo y acompaña en sus procesos de aprendizaje. / *Continuously identify the technical needs of the team and provide support in their learning processes.*
- Diseñar un recetario de cocina y manuales de procedimientos dentro de la cocina

3. Acompañamiento y escucha a la población

- Generar un ambiente de acogida en el comedor, con diversas actividades que puedan hacer sentir a la población que están acompañadas y son siempre bienvenidas. / *Foster a welcoming environment in the dining hall through various activities that help the population feel accompanied and always welcome.*
- Mirar y escuchar de manera sensible las necesidades de la población, adaptándose a sus necesidades expresadas o sentidas ya sea de manera individual o en comunidad. / *Observe and listen sensitively to the needs of the population, adapting to their expressed or perceived needs, whether individually or within the community.*
- Contar con sensibilidad para la interculturalidad de todas las posibles realidades que se acompañan en Kino. / *Demonstrate sensitivity toward the intercultural realities of all those served at Kino.*
- Ser creativo/a para diseñar menús que contemplen a infancias, población intercultural o diversas religiones que requieran un servicio de comida inclusivo. / *Be creative in designing menus that take into account children, intercultural populations, or diverse religions that may require an inclusive food service.*

Position title / Nombre del puesto: Kitchen Coordinator / Coordinador de Cocina

.

Approval date/ Fecha de aprobación: April 2026

Employee Definition:

Regular Employee full time with benefits / Empleada de planta con prestaciones.
Exempt / Exenta
Workplace / Lugar de trabajo Iniciativa Kino Nogales Son. Mex.
Reports to: / Reporta a: Director Migrant Service/ Directora de Servicios al Migrante

---

4. *Otras Actividades / Other Activities*

- Participar en las reuniones de trabajo. */ Participate in work meetings.*
- Responder mensajes telefónicos y correos electrónicos. */ Answer phone messages and emails.*

Esta descripción de puesto no intenta describir todas las posibles actividades. El/La empleado/a podrá desarrollar otras actividades de acuerdo a lo que se requiera para cubrir las necesidades de la organización. / ***This job description is not intended to be all-inclusive. Employee may perform other related duties as negotiated to meet the ongoing needs of the organization***

Knowledge, Abilities and Personal Characteristics/
Conocimiento, Habilidades, y Características Personales

- Deberá ser una persona organizada y con atención en los detalles. */ Must be a well-organized person with attention to details*
- Creatividad para la elaboración de menú de acuerdo a las culturas, y necesidades de las población que estamos recibiendo./ *Creativity in developing menus that reflect the cultures and needs of the population being served.*
- Debe tener capacidad de liderazgo. / *Must possess leadership skills.*
- Experiencia en supervisión de equipos y mediación de conflictos. / *Experience in team supervision and conflict mediation*
- Experiencia comprobable de minimo 2 años coordiando equipos de Cocina. / *Minimum of 2 years of proven experience coordinating kitchen teams.*
- Conocimiento en el uso del computador y sistemas de proyección. / *Have general knowledge of the use of personal computers and video projectors.*
- Capacidad de flexibilidad para adaptarse constantemente a cambios. / *Flexibility to adapt constantly to changes.*

Position title / Nombre del puesto: Kitchen Coordinator / Coordinador de Cocina

.

Approval date/ Fecha de aprobación: April 2026

Employee Definition:

Regular Employee full time with benefits / Empleada de planta con prestaciones.
Exempt / Exenta
Workplace / Lugar de trabajo Iniciativa Kino Nogales Son. Mex.
Reports to: / Reporta a: Director Migrant Service/ Directora de Servicios al Migrante

---

- Disponibilidad de trabajo en fines de semana y salir a las 8pm / *Availability to work on weekends and until 8:00 p.m.*
- Capacidad para trabajar en colaboración con otros en un ambiente de equipo binacional, con buenas habilidades interpersonales, de comunicación y de organización. */ Ability to collaborate effectively with others in a binational team environment, with strong interpersonal, communication, and organizational skills.*
- Capacidad de trabajar en forma independiente. / *Ability to work independently.*
- Aprecio por las tradiciones y la espiritualidad católicas y jesuitas preferentemente. / Appreciation for Catholic and Jesuit traditions and spirituality, preferably.
- Brindar el apoyo necesario al equipo, para asegurar que toda persona que venga a recibir los servicios sea atendida y a su vez, cumpla con los lineamientos generales establecidos. / *Provide necessary support to the team to ensure that every person who comes to receive services is attended to while also complying with the general guidelines established.*

Language skills / *Lenguaje:*

Capacidad de leer, escribir y hablar con fluidez el español y tener un nivel basico de Ingles. / *Must be able to read, write and speak fluently in Spanish and have basic communication skills in spoken and written English.*

Education and/or experience / *Educación y/o experiencia:*

Experiencia comprobable en manejo de equipos de cocina, preferiblemente titulados a carreras como nutrición, chef o afines.

Compensation

The expected salary range is $20,000 - $25,000 per month, commensurate with experience. / *El rango de salario mensual es de 20,000 a 25,000 pesos, dependiendo en experiencia.*

KBI values a diverse workforce and an inclusive culture — All individuals can apply for this position. People of color, women, individuals with disabilities, immigrants, and people from other underrepresented communities are strongly encouraged to apply. / *KBI valora un equipo diverso y una cultura inclusiva – Se invita a cualquier persona a enviar su solicitud,*

Position title / Nombre del puesto: Kitchen Coordinator / Coordinador de Cocina

.

Approval date/ Fecha de aprobación: April 2026

Employee Definition:

Regular Employee full time with benefits / Empleada de planta con prestaciones.

Exempt / Exenta

Workplace / Lugar de trabajo Iniciativa Kino Nogales Son. Mex.

Reports to: / Reporta a: Director Migrant Service/ Directora de Servicios al Migrante

---

incluso personas de color, mujeres, personas con discapacidades, migrantes y personas de otras comunidades subrepresentadas

TO APPLY FOR THIS POSITION / *PARA APLICAR PARA ESTE PUESTO*

Please send cover letter, resume and contact information with three professional references to / *Por favor envíe carta de introducción, muestra de escritura, su currículum vitae e información personal y tres referencias personales a:*

Alma Reynoso *areynoso@kinoborderinitiative.org*

Applications will be reviewed on a rolling basis, with a priority deadline of May 4, 2026 / *Las aplicaciones serán revisadas de forma continua, dando prioridad a las que lleguen antes del 4 de Mayo, 2026*

Revision Control Log / Hoja de Control de Revisiones		
Date/Fecha	**Change by/Cambio por:**	**Change description/Descripción del cambio**
August 10, 2015	Initial release/Liberación inicial	N/A
July, 2025	Update / Actualización	Anabel Cordova Revisions by Leadership Team